

事務  
部局  
記担  
入欄

※ ----- より上側、部局担当事務者記入欄です(必須)。  
・該当する番号に○を付けて下さい。  
1. 常勤職員    2. 非常勤職員/非常勤講師/学生    3. その他  
事項変更の場合、相手先コードを記入して下さい。  
：  

記載例

※担当者欄未記入の場合は、  
給与明細書の配布先担当等へご連絡させていただきます。

担当部局名	学生部学生生活課		
担当事務者名	紫峰会業務	(内線)	5886

様式1 (個人用)

2017年    6月    1日

# 振込先等登録依頼書

筑波大学    御中

筑波大学より支払われるべき代金について、下記記載事項により、振込先等登録願います。

※下記の太枠内を遺漏なく記入・□をチェックして下さい。

		提出先 <span>必ず支援室等の担当事務 を経由して提出して下さい</span>		
振込区分	<input type="checkbox"/> 「給与の振込先」及び 「旅費・謝金の振込先」両方	新規 又は 変更登録	援助金は【「旅費・謝金の振込先」のみ】をチェックしてください	
	<input type="checkbox"/> 「給与の振込先」のみ		原本を人事課(給与支給)へ	
	<input checked="" type="checkbox"/> 「旅費・謝金の振込先」のみ		前回の援助金入金から口座名義を変更した場合は 【振込先の変更】をチェックしてください。	
依頼区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先の変更 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> その他	初めて登録申請する口座の場合は、【新規】をチェックしてください。		
依頼者	フリガナ	ツクバ タロウ		
	氏 名	筑波 太郎	所属	〇〇学群△△学類
	生年月日	19 99 年 1 月 1 日	電話番号	(●●●)▲▲▲-◆◆◆◆
	メールアドレス (携帯アドレス不可)	フリガナ(手書きの場合) tsukubatarou @ s.tsukuba.ac.jp		
	現住所	〒 3 0 5 - 8 5 7 7 茨城県つくば市天王台1-1-1		
	住民登録住所	〒 1 0 0 - 8 9 5 9 東京都千代田区霞が関1-2-3		
職員番号 (左詰め)		2 0 1 7 9 9 9 9 9		
金融機関名・支店名 (各コード)  (ゆうちょ銀行 又は その他の金融機関 いずれかを選択)	<input checked="" type="checkbox"/> 郵便局		お手持ちの通帳を記帳いただくと、 【店番】【口座番号】が記載されますので、必ず 記入してください。 【記号】【番号】は通帳の見開き又はキャッシュ カードに記載されています。	
	ゆうちょ銀行			9 9 0 0
	記号	1 1 9 6 0		
	番号 (8桁)	0 1 2 3 4 5 6 1		
店番		1 9 8		
口座番号(7桁)		口座番号	0 1 2 3 4 5 6	
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金    ※該当する方に チェック 給与は 貯蓄預金不可	預金口座 名義	フリガナ    ツクバ タロウ	
	<input type="checkbox"/> 当座預金		筑波 太郎	
振込(変更)時期 ※給与のみ		年    月支給の <input type="checkbox"/> 給 与 <input type="checkbox"/> 賞 与    から	※未記入の場合、 提出後次の支給分より登録・変更します	

- ※1    記載事項に一字でも誤字があると振込不能になりますので、正確に記入願います。変更が生じた場合、本様式にて変更手続き願います。
- ※2    給与振込の場合、預金口座名義は、労働基準法等の定めにより、振込依頼者本人の口座でなければ振込できません(屋号付の口座等不可)
- ※3    メールアドレスを記入した場合、振込通知が送信されます。(給与・賞与を除く)
- ※4    ご記入いただいた情報は、個人情報保護法に基づき、本学からの振込に関する業務に際してのみ使用させていただき、個人情報をご本人の同意なく第三者へ提供・開示することはありません。
- ※5    ゆうちょ銀行の貯蓄預金は給与の振込ができませんので、別の口座を依頼願います。